



Das IFK ist eine unabhängige wissenschaftliche Einrichtung und erbringt Forschungs- und Entwicklungsleistungen in den Bereichen der Familienforschung, Jugendforschung, Bildungsforschung und Kindertagesbetreuung. Zu seinem Leistungsangebot zählen Konzept- und Projektentwicklung, Evaluation, Fortbildungsleistungen, Beratung und Begutachtung.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Mitarbeiter (m/w/d) im Bereich Projektassistenz

Wir bieten Ihnen:

- Eine Stelle in Vollzeit (40 h / Woche) bzw. Teilzeit (ab 30 h / Woche)
- Mehr Zeit für Erholung: 29 Tage Urlaub sowie zusätzlich frei am 24.12. und 31.12.
- Ein abwechslungsreiches Tätigkeitsspektrum in einem sinnstiftenden Themenfeld
- Einen idyllischen Arbeitsort an unserem Standort in Staffelde (Kremmen) mit guter Anbindung an die A24
- eine Vergütung, die Ihrer Qualifikation und Erfahrung entspricht

Ihre Aufgaben:

- Mitwirkung im Projekt-Team, insbesondere bei organisatorischen und operativen Aufgaben
- Telefonische und schriftliche Korrespondenz
- Termin- und Dienstreisemanagement
- Erarbeiten von Präsentationen und Protokollen
- Mitwirkung an der Verwaltung sowie der Einwerbung von Projekten und Fördermitteln

Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine Berufsausbildung oder ein abgeschlossenes Studium mit Berufserfahrungen im verwaltungstechnischen oder kaufmännischen Bereich
- Sie verfügen über sehr gute Kenntnisse und Fähigkeiten bei der Anwendung von MS-Office (Word, Excel, Power-Point, Outlook)
- Sie arbeiten selbstständig, strukturiert, vorausdenkend, lösungsorientiert und gewissenhaft
- Sie besitzen ein ausgeprägtes Organisationstalent
- Sie zeichnen sich durch Flexibilität, Einsatzbereitschaft, Loyalität, Diskretion und Teamfähigkeit aus
- Sie besitzen ein sehr gutes Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift der deutschen Sprache

Ihre Bewerbung:

Konnten wir Ihr Interesse wecken? Dann würden wir uns sehr freuen über Ihr Anschreiben, Lebenslauf, Schulzeugnis, ggf. Berufsausbildungszeugnis oder ggf. Fach- bzw. Hochschulzeugnis sowie Angaben zu Ihrem frühestmöglichen Eintrittstermin und Ihrer Vergütungserwartung.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung per E-Mail an: ifk@ifk-potsdam.de

Für Rückfragen stehen Ihnen Herr Thimo Kunze unter 033055 / 239125 bzw. thimo.kunze@ifk-potsdam.de gern zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!