



Das Institut für angewandte Familien-, Kindheits- und Jugendforschung an der Universität Potsdam (IFK e.V.) ist eine Forschungseinrichtung, in der Kompetenzen aus unterschiedlichen wissenschaftlichen Disziplinen zusammengeführt werden. Das IFK bietet Forschungs-, Beratungs- und Fortbildungsleistungen in den Bereichen Familienforschung und Jugendhilfe, Jugendforschung, Bildungsforschung und Kindertagesbetreuung sowie Verkehrsforschung und Verkehrssicherheitsarbeit an.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine(n):

Assistent*in (m/w/d) im Bereich Büro- und Veranstaltungsmanagement

Wir bieten Ihnen eine unbefristete Teilzeitstelle (mind. 20, max. 30 Wochenstunden) mit einem abwechslungsreichen Tätigkeitsspektrum und leistungsgerechter Vergütung!

Ihr Aufgabenbereich:

- Sekretariatsaufgaben, z. B. telefonische und schriftliche Korrespondenz
- Termin und Dienstreisemanagement
- Assistenz der Direktion und der Verwaltungsleitung (z. B. Präsentationen, Protokolle)
- Bewerbungsmanagement und Unterstützung der Personalverwaltung
- Erstellen von Angeboten im Veranstaltungsbereich, Vertragsmanagement und Kundenservice

Ihr Profil:

- Sie können eine kaufmännische Berufsausbildung sowie mindestens ein Jahr relevante Berufserfahrung vorweisen.
- Sie verfügen über sehr gute MS Office Kenntnisse und haben keine Berührungängste im EDV- und Medienbereich.
- Sie arbeiten strukturiert, problemlösungsorientiert und eigenverantwortlich.
- Sie besitzen ein ausgeprägtes Organisationstalent.
- Sie zeichnen sich durch Flexibilität, Einsatzbereitschaft und Teamfähigkeit aus.

Ihre Bewerbung:

Wenn Sie Interesse an dieser abwechslungsreichen, verantwortungsvollen Tätigkeit haben, schicken Sie Ihre Bewerbungsunterlagen mit Anschreiben, Lebenslauf, Schulzeugnis, Ausbildungs- oder Studienabschluss sowie einer Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Vergütungserwartungen bitte bis zum 31.07.2021

per E-Mail an: patrice.gaser@ifk-potsdam.de

Für Rückfragen stehen wir Ihnen unter der oben angegebenen E-Mailadresse oder telefonisch unter 033055-239122 gern zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!