



Das IFK ist eine unabhängige wissenschaftliche Einrichtung und erbringt Forschungs- und Entwicklungsleistungen in den Bereichen der Familienforschung, Jugendforschung, Bildungsforschung und Kindertagesbetreuung. Zu seinem Leistungsangebot zählen Konzept- und Projektentwicklung, Evaluation, Fortbildungsleistungen, Beratung und Begutachtung.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Mitarbeiter (m/w/d) im Bereich Projektassistenz

Wir bieten Ihnen:

- Eine unbefristete Stelle in Vollzeit (40 h/Woche) oder Teilzeit (ab 20 h/Woche)
- Ein abwechslungsreiches Tätigkeitsspektrum
- Freie Getränke (Wasser, Kaffee) und frische Äpfel
- Sachbezüge (z.B. Kita-Verpflegungszuschuss, Zuschuss zum ÖPNV)
- Firmenhandy
- Leistungsgerechte Vergütung

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung der Projektleitung in organisatorischen und operativen Aufgaben
- Telefonische und schriftliche Korrespondenz
- Termin- und Dienstreisemanagement
- Vorbereitung und Organisation von Meetings, Tagungen und Veranstaltungen
- Erarbeiten von Präsentationen und Protokollen
- Mitwirkung an der Verwaltung sowie der Einwerbung von Projekten und Fördermitteln
- Datenbankmanagement sowie Pflege und Verwaltung einer Online-Plattform für Kitas (z.B. Nutzerkontenverwaltung)

Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine Berufsausbildung oder ein abgeschlossenes Studium sowie Berufserfahrungen im kaufmännischen Bereich
- Sie haben bereits Erfahrungen im Projektmanagement
- Sie verfügen über sehr gute Kenntnisse und Fähigkeiten bei der Anwendung von MS-Office (Word, Excel, Power-Point, Outlook)
- Sie arbeiten selbstständig, strukturiert, lösungsorientiert und gewissenhaft
- Sie besitzen ein ausgeprägtes Organisationstalent
- Sie zeichnen sich durch Flexibilität, Einsatzbereitschaft, Loyalität, Diskretion und Teamfähigkeit aus
- Affinität zu digitalen Themen
- Sie besitzen ein sehr gutes Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift der deutschen Sprache

Ihre Bewerbung:

Konnten wir Ihr Interesse wecken? Dann würden wir uns über eine aussagekräftige Bewerbung (v. a. Anschreiben, Lebenslauf, Schulzeugnis, ggf. Berufsausbildungszeugnis, ggf. Fach- bzw. Hochschulzeugnis sowie Angaben zu Ihrem frühestmöglichen Eintrittstermin und Ihrer Vergütungserwartung) sehr freuen.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung per E-Mail an: ifk@ifk-potsdam.de

Für Rückfragen stehen Ihnen Herr Thimo Kunze unter 033055 / 239125 bzw. thimo.kunze@ifk-potsdam.de gern zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!