



Das IFK ist eine unabhängige wissenschaftliche Einrichtung und erbringt Forschungs- und Entwicklungsleistungen in den Bereichen der Familien- und Jugendforschung, Verkehrsforschung sowie Jugendhilfe, Bildungsforschung und Kindertagesbetreuung. Zu seinem Leistungsangebot zählen Konzept- und Projektentwicklung, Evaluation, Fortbildungsleistungen, Beratung und Begutachtung.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Mitarbeiter (m/w/d) im Bereich Finanzverwaltung und Projektmanagement

Wir bieten Ihnen:

- Eine unbefristete Vollzeitstelle (40 h/Woche) oder vollzeitnahe Stelle (ab 35 h/Woche)
- Ein abwechslungsreiches Tätigkeitsspektrum
- Sachbezüge (z.B.: Kita-Verpflegungszuschuss, Zuschuss zum ÖPNV)
- Dienstlaptop und Firmenhandy
- Leistungsgerechte Vergütung

Ihre Aufgaben:

- Allgemeine Bürotätigkeiten und Korrespondenz
- Publikationsmanagement und Lektoratsaufgaben
- Erarbeiten von Präsentationen, Protokollen, Dokumentationen, Vermerken und Verträgen
- Termin- und Dienstreisemanagement
- Datenbankmanagement sowie Pflege und Weiterentwicklung einer Online-Plattform für Kitas (z.B.: Inhaltsmanagement, Nutzerkontenverwaltung)
- Rechnungslegungen sowie Konten- und Zahlungsverkehrsprüfungen
- Mitwirkung an der vorbereitenden Buchhaltung und am Unternehmenscontrolling
- Mitwirkung an der Einwerbung von Projekten und Fördermitteln sowie am Projektmanagement
- Planung und Abrechnung von Projektbudgets und Fördermitteln

Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine Berufsausbildung oder ein abgeschlossenes Studium sowie Berufserfahrungen im kaufmännischen Bereich
- Sie verfügen idealerweise über ergänzende Erfahrungen im (elementar-) pädagogischen Bereich und/oder Qualitätsmanagement (nicht Voraussetzung)
- Sie verfügen über sehr gute Kenntnisse und Fähigkeiten bei der Anwendung von MS-Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook)
- Sie interessieren für Pflege von Homepages und sozialen Medien
- Sie arbeiten selbstständig, strukturiert, Lösungsorientiert, verantwortungsvoll und gewissenhaft
- Sie besitzen ein ausgeprägtes Organisationstalent.
- Sie zeichnen sich durch Flexibilität, Einsatzbereitschaft und Teamfähigkeit aus
- Sie haben Interesse an der Qualitätsentwicklung in der Kindertagesbetreuung

Ihre Bewerbung:

Konnten wir Ihr Interesse wecken? Dann würden wir uns über eine aussagekräftige Bewerbung (v. a. Anschreiben, Lebenslauf, Abiturzeugnis, ggf. Berufsausbildungszeugnis, Fach- bzw. Hochschulzeugnis mit Notenüberblick, sowie Angaben zu Ihrem frühestmöglichem Eintrittstermin und Ihrer Vergütungserwartung) sehr freuen.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung per E-Mail an: ifk@ifk-potsdam.de

Für Rückfragen stehen wir Ihnen unter der oben angegebenen E-Mailadresse oder telefonisch unter 033055 / 239160 gern zur Verfügung.